

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

Д.ю.н. А.А. Кондрашев

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
КОНСТИТУЦИОННОГО И
АДМИНИСТРАТИВНОГО
ПРАВА/ДИСЦИПЛИНА
СПЕЦИАЛИЗАЦИИ**

Дисциплина М2.В.02 Актуальные проблемы конституционного и
административного права/Дисциплина специализации

Направление подготовки / 40.04.01 Юриспруденция программа
специальность магистратуры 40.04.01.08 "Deutsches und
Russisches Recht/Немецкое и российское

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры

40.04.01.08 "Deutsches und Russisches Recht/Немецкое и российское право"

очная форма обучения

2021 год набора

Программу
составили

д.ю.н., зав.кафедрой, профессор, Кондрашев

А.А.; к.ю.н., профессор кафедры, Мицкевич Л.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Актуальные проблемы конституционного и административного права» являются: формирование знаний об основных дискуссионных проблемах конституционного права, пробелах и дефектах правового регулирования в Российской Федерации, юридических препятствиях в реализации гражданами своих конституционных прав, получение магистрантами теоретических знаний об актуальных проблемах административного права, основных направлениях повышения эффективности и результативности деятельности исполнительной власти (административной реформе).

1.2 Задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы конституционного и административного права» служит реализации следующих задач:

усвоение теории конституции, прав и свобод человека, разделения властей, парламентской деятельности, конституционного судебного процесса;

усвоение ценностных оснований и особенностей правового, прежде всего, конституционно-правового регулирования деятельности Президента РФ, органов исполнительной и законодательной власти в РФ;

получение системных представлений о проблемах правового регулирования парламентской деятельности, включая законодательный процесс;

ознакомление студентов с основными теоретическими положениями науки административного права, касающимися организации и деятельности исполнительной власти.

формирование у студентов умения анализировать программные документы и нормативные правовые акты, направленные на регулирование и совершенствование государственно-управленческой деятельности органов исполнительной власти;

получение магистрантами навыков научно-исследовательской работы;

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-1: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным
--

отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	
Уровень 1	- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления, основные этические понятия и категории, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
Уровень 1	- разрешать правовые вопросы на основе развитого профессионального сознания;
Уровень 1	- навыками правового мышления; - приемами извлечения, обобщения и усвоения информации, приемами ведения дискуссии и полемики;
ОК-2: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
Уровень 1	- правила осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом;
Уровень 1	- разрешать правовые вопросы на основе профессиональных и морально-этических требований;
Уровень 1	- навыками профессиональной юридической деятельности на основе развитого правосознания и полученных теоретических знаний;
ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	
Уровень 1	- мировоззренческие и методологические основы юридической культуры мышления;
Уровень 1	- формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление;
Уровень 1	- навыками постановки целей и их эффективного достижения;
ОК-5: компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	
Уровень 1	- пути разрешения конфликтных ситуаций в деловом общении; - возможные пути и способы решения поставленных задач в составе команды;
Уровень 1	- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;
Уровень 1	- методами и средствами логически доказательной аргументации в официально-деловом общении; - навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц при осуществлении профессиональной деятельности; - навыками выбора и принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
ПК-2: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Уровень 1	- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на

	реализацию материального и процессуального права;
Уровень 1	- оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; - выявлять пробелы в праве и находить способы их устранения и преодоления; - осуществлять подготовку юридических документов, грамотно и аргументированно формулировать их содержание;
Уровень 1	- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - приёмами интерпретации текста источников права;
ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	
Уровень 1	- типологию объектов и субъектов толкования правовых актов;
Уровень 1	- работать с разноплановыми источниками права; - осуществлять эффективный поиск и обработку информации;
Уровень 1	- способностью оценивать внешнюю форму и содержание правового акта. - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;
ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления ко	
Уровень 1	- отраслевое законодательство и иные нормативные правовые акты, принятые на их основе; - требования, предъявляемые к различным видам юридических документов;
Уровень 1	- раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы права;
Уровень 1	- методиками определения признаков несоответствия конкретной правовой ситуации в целом или ее элементов действующему законодательству;
ПК-12: способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	
Уровень 1	- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин;
Уровень 1	- осуществлять планирование учебной работы;
Уровень 1	- способностью давать консультации по вопросам правового обеспечения образовательного процесса;
ПК-13: способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	
Уровень 1	- главные требования, предъявляемые к форме и содержанию самостоятельной работы обучающихся;
Уровень 1	- применять приобретенные правовые знания в ходе самостоятельной деятельности;
Уровень 1	- способностью анализа разных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ПК-14: способностью организовывать и проводить педагогические исследования	
Уровень 1	- основные положения, сущность и содержание основных понятий и

	категорий правовых дисциплин;
Уровень 1	- формировать и развивать в процессе учебной и профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление;
Уровень 1	- специальной терминологией и навыками ее использования; - приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; - навыками работы с юридической литературой по различным отраслям права, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, а также статистической информацией;

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина "Актуальные проблемы конституционного и административного права" является дисциплиной базовой части профессионального цикла ООП "Публичная власть: правовые основы организации и деятельности".

Освоению курса "Актуальные проблемы конституционного и административного права" предшествуют следующие дисциплины: История и методология юридической науки; Теория и практика защиты прав человека в международных структурах (интерактивный семинар); Философия права; Юрлингвистика.

Освоение курса "Актуальные проблемы конституционного и административного права" предшествует изучению следующих дисциплин: Основные тенденции развития информационного законодательства в России; Конституционно-правовая ответственность; Муниципальная власть; Системный подход в исследовании публичной власти.

1.5 Особенности реализации дисциплины Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,17 (6)	0,17 (6)
практикумы		
лабораторные работы	0,11 (4)	0,11 (4)
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Конституционное право.	3	4	4	34	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-2 ПК-7 ПК-8
2	2. Административное право.	5	2	0	20	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-2 ПК-7 ПК-8
Всего		8	6	4	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	1.3. Проблемы федеративного устройства Российской Федерации.	1	0	0
2	1	1.4. Форма правления в Российской Федерации. Гипертрофия президентских полномочий.	2	0	0

3	2	2.1. Актуальные вопросы организации системы исполнительной власти	2	0	0
4	2	2.2. Функции, формы и методы деятельности исполнительной власти	2	0	0
5	2	2.3. Основные направления совершенствования деятельности исполнительной власти (административная реформа)	1	0	0
Итого			5	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	1.2. Проблемы реализации и закрепления прав и свобод гражданина в Российской Федерации.	2	0	0
2	1	1.3. Проблемы федеративного устройства Российской Федерации.	2	2	0
3	1	1.4. Форма правления в Российской Федерации. Гипертрофия президентских полномочий.	0	0	0
4	1	1.6. Проблемы конституционного судопроизводства.	0	0	0
5	2	2.1. Актуальные вопросы организации системы исполнительной власти	0	0	0
6	2	2.2. Функции, формы и методы деятельности исполнительной власти	2	2	0

7	2	2.3. Основные направления совершенствования деятельности исполнительной власти (административная реформа)	0	0	0
			6	4	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	1.1. Проблемы Российской Конституции. История принятия, структура, пробелы, дефекты.	2	0	0
2	1	1.6. Проблемы конституционного судопроизводства.	2	0	0
			4	0	0

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Авакьян С. А.	Конституционное право России. Учебный курс: Т. 1: учебное пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 томах	Москва-Москва: НОРМА, ИНФРА-М, 2017
Л1.2	Россинский Б. В., Стариков Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Серков П. П.	Административная ответственность и правонарушение	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
Л2.2	Баглай М. В.	Конституционное право Российской Федерации: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
Л2.3	Россинский Б. В., Стариков Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018
Л2.4	Зеленцов А. Б., Лафитский В. И., Тимошенко И. Г., Лафитский В. И.	Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	электронная библиотека	www.elibrary.ru
Э2	официальный сайт	http://government.e-rus.ru
Э3	ГАРАНТ	http://www.garant.ru/
Э4	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru
Э5	ГАС РФ «Правосудие»	https://sudrf.ru/
Э6	Консультант плюс	http://www.consultant.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в традиционной форме с использованием презентационного мультимедийного оборудования. Семинарские занятия проводятся в форме ролевых игр, имитирующих действия граждан, их объединений, органов власти при реализации и защите прав граждан в их взаимоотношениях; в форме разбора конкретных ситуаций (казусов), в форме разбора домашних работ по составлению проектов нормативных актов, заключений на нормативные акты, а также жалоб на нарушение конституционных прав и свобод.

Самостоятельное изучение теоретического материала с обязательным конспектированием

При выполнении указанного вида работ следует опираться на прослушанный лекционный курс. Самостоятельное изучение

теоретического материала предполагает анализ рекомендованной учебной и научной литературы, конспектирование из первоисточников наиболее значимых фрагментов. Объем самостоятельного изучения тех или иных научных источников определяются студентом самостоятельно с учетом прочитанного лекционного курса и рекомендаций, данных преподавателем. Отдельные вопросы тем, которые были недостаточно раскрыты в ходе лекционного курса, рекомендуются преподавателем к самостоятельному изучению студентами. Требования к конспектам: а) конспект должен быть выполнен в рукописном формате (ксерокопии не оцениваются), б) изложение материалов должно быть структурировано, в) в тексте должно быть отражено основное содержание исследуемого вопроса, г) каждый конспект должен содержать цитаты, с точным указанием источника, д) допускается использование сокращений, условных обозначений, а также конспектирование материала лекции в виде тезисов. Преподаватель может запросить конспекты для самостоятельной работы студентов для проверки.

Подготовка к обсуждению теоретических и практических вопросов.

Студент готовится к обсуждению на семинарских занятиях теоретических вопросов, предложенных к обсуждению, а так же и анализу ситуаций, предложенных преподавателем или иными студентами. Студенты имеют возможность предлагать для обсуждения свои темы или свои практические ситуации. Анализ предполагает выделение спорных вопросов, применяемых норм, а так же обязательное изучением теоретических источников по данной проблеме.

Решение задач Подготовка к решению задач, разбор конкретных ситуаций.

Студенты, для решения задач, изучают нормативные правовые акты, научную литературу, судебную практику. Решение задач осуществляется как индивидуально, так и в студенческих группах. Материалы для решения задач готовятся преподавателем. Задачи решаются либо непосредственно на семинарских занятиях, либо в процессе самостоятельной подготовки студента к семинарским занятиям.

Написание доклада и его изложения на занятиях.

В докладе дается анализ проблем, причины их возникновения по актуальным проблемам конституционного и административного права со ссылкой на нормативные правовые акты, научную литературу, судебную практику, а также должны быть отражены пути их решения.

Доклад оформляется в машинописной форме, со ссылками и цитированием научных источников и сдается преподавателю для проверки после семинарского занятия. Защита доклада студентом проходит на семинарском занятии. Объем доклада: от 3 до 5 страниц. Требования к оформлению: поля со всех сторон по 20 мм, шрифт Times New Roman, размер кг. 14, интервал одинарный. В заголовке первой страницы указывается Ф.И.О. студента, группа, автор и название темы доклада.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

демонстрационной оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс);

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.